

Modalità di registrazione ai Servizi Intranet del Portale della Pubblica Amministrazione

L'indirizzo della pagina principale è <https://portale.pa.cis/>

La registrazione dei dati dell'utente che richiede di accedere è indispensabile per usufruire dei servizi offerti dal Portale della P.A. Nel caso specifico si utilizzerà l'applicativo "**Pass – Presenze Assenze**" per la visualizzazione delle timbrature. Dalla pagina principale del Portale, per procedere con la registrazione occorre selezionare l'apposito bottone **Inizia la registrazione**.

The screenshot displays the 'Portale P.A.' website for the Repubblica di San Marino. The header includes the title 'Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino' and the logo 'La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet'. Below the header, there are three main sections: 'Applicativi P.A.', 'Novità in evidenza', and 'Accesso al Portale'. The 'Accesso al Portale' section contains a 'Registrazione utente' link, which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Novità in evidenza' section to the 'Registrazione utente' link. The 'Registrazione utente' section includes a button labeled 'Inizia la registrazione'. The 'Novità in evidenza' section contains a warning about a virus (VIRUS) and a link to the 'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica'.

Portale P.A.

https://portale.pa.cis

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino

La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet

ORA TI TROVI IN: Home

Applicativi P.A.

- ACTA
- Arpa - Archivio Posizioni Assicurative
- COMSA - Richieste Assistenza Software e Hardware
- Contriss - Contributi lavoratori dipendenti
- DotOrg - Dotazione Organica
- Igr - Dichiarazione dei Redditi
- Labor - Ufficio del Lavoro
- Museo di Stato
- Pass - Presenze Assenze
- REGECO - Registrazione e-commerce
- Reportistica
- Ricli - Contributi lavoratori indipendenti
- Trib - Imposte Indirette
- Training ACTA
- Istruzioni e Regolamenti

Novità in evidenza

BENVENUTI NEL PORTALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gentili utenti,

siamo lieti di darvi il nostro benvenuto sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione. Gli utenti abilitati al portale intranet sono gli uffici della PA e gli Enti che usufruiscono dei servizi del Centro Informatico Statale.

Al momento sono stati attivati alcuni servizi interni per migliorare e velocizzare l'accesso alle procedure informatiche e semplificare il lavoro quotidiano degli operatori.

Gli interventi in corso d'opera sulla piattaforma, che supporta il portale consentiranno, entro l'anno in corso, di attivare alcuni servizi ai cittadini e alle imprese per i quali saranno aggiornati i siti internet.

Come supporto operativo al personale abbiamo inserito i link di collegamento ai siti internet della Pubblica Amministrazione che contengono informazioni di frequente consultazione da parte degli utenti come ad esempio il sito del Consiglio Grande e Generale per la ricerca delle leggi e il sito della Statistica per la consultazione dei dati.

Grazie per l'attenzione.

Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica

ATTENZIONE, stanno arrivando **VIRUS** tramite email. La tipologia di virus denominata **CRIPTOLOKER** è particolarmente difficile da intercettare con gli antivirus ed una volta attivato cripta l'intero disco e le cartelle condivise. Si raccomanda di verificare al ricevimento di una email se il mittente è riconosciuto e se il contenuto è pertinente all'ufficio.

Porre molta attenzione ad email che indicano una consegna di pacchi da FEDEX

In tutti i casi sospetti il comportamento corretto è di **non aprire allegati, non cliccare su link interni alla mail, non avviare download.**

Accesso al Portale

Per accedere ai servizi Intranet della Pubblica Amministrazione è necessario autenticarsi tramite SmartCard **PAKey**.

Effettua il login

Recupero Password

Registrazione utente

I dipendenti non in possesso di SmartCard possono richiedere temporaneamente Utente e Password registrandosi.

Inizia la registrazione

Per navigare in Internet con protocollo **https** installare questo **certificato**.

Guida per Internet Explorer
Guida per Mozilla Firefox

Per effettuare l'aggiornamento dell'antivirus **cliccare qui**

Per visualizzare l'indirizzo IP **cliccare qui**

PA Mail e Software

Start

IT

09:43
12/12/2015

PRIMA FASE: Richiesta di registrazione

Passo 1: richiesta dati anagrafici

Indicare il proprio codice ISS, data di nascita, cognome e nome, e premere **"Avanti>>"**.

Il sistema verificherà l'esistenza del soggetto nell'anagrafe sammarinese, in caso di esito positivo nella maschera successiva verranno richiesti i documenti d'identità sammarinesi, altrimenti il sistema restituirà un errore.

Il campo "Codice ISS" deve contenere al massimo 6 cifre, non deve contenere simboli, caratteri (solo cifre). La data di nascita deve essere del tipo gg/mm/yyyy (ad esempio 11/01/1980)

Per i soggetti non sammarinesi, che non sono in possesso di un codice ISS, premere sulla dicitura **"* Se non hai un codice ISS, clicca qui"**. Si potrà procedere comunque con la richiesta di registrazione indicando il servizio a cui si vuole accedere.

Passo 2: richiesta documenti d'identità

Indicare il proprio numero di patente sammarinese o in alternativa la data di scadenza (gg/mm/yyyy) della carta d'identità sammarinese, poi fare clic su **"Avanti>>"**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://portale.pa.ds/portalepa/servlet/portalepa.hic.abilitazione.HRregistrazioneUtente?PermListName=&Step=1&MPasso=1&MTip`. The page header identifies the 'Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino' and 'La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Ti trovi in: » Registrazione dell'utente'.

The main content area is titled 'Registrazione nuovo Utente' and includes an 'Aiuto' (Help) link. A progress bar shows four steps: 1. Dati anagrafici, 2. Controllo identità (current step), 3. Dati accesso, and 4. Conferma.

Below the progress bar, the instruction reads: 'Impostare i dati necessari alla tua identificazione'. There are two input fields: 'Numero Patente' (with a dropdown menu showing 'D') and 'o in alternativa Scadenza Carta d'identità' (with a date picker set to '(gg/mm/yyyy)').

At the bottom of the form are two buttons: 'Avanti >>' and 'Annulla'.

The footer of the page shows the system status: 'Servizio della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino - © Portale dei Servizi' and the time '09:51:06'.

The Windows taskbar at the bottom displays the Start button, several application icons (Internet Explorer, File Explorer, etc.), and the system clock showing '09:51 12/12/2016'.

Passo 3 : indicazione dei dati di accesso al portale

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.pa.sm/portalepa/servlet/portalepa.hic.abilitazione.HRegistrazioneUtente?PermListName=&Step=2&MTipo=1&MPasso=>. The page header identifies it as the "Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino". Below the header is a banner with the logo and the text "La Pubblica Amministrazione di San Marino al tuo servizio". A breadcrumb trail indicates the user is in "Registrazione dell'utente".

The main section is titled "Registrazione nuovo Utente" and includes a progress bar with four steps: 1. Dati anagrafici, 2. Controllo identità, 3. Dati accesso (current step), and 4. Conferma. An "Aiuto" link is available.

Instructions for Step 3: "Impostare i dati necessari per l'accesso. Attenzione: i campi contrassegnati con * sono obbligatori." The form contains three input fields: "NomeUtente" (with a note: "(max 20 caratteri, lettere e/o cifre senza spazi, ad esempio nome.cognome)"), "E-mail" (with an asterisk indicating it is mandatory), and "Telefono". To the right of the "E-mail" field, there is a detailed note: "E' importante che l'e-mail esista e che sia accessibile per completare il processo di registrazione. Utilizzare un indirizzo e-mail personale, non quello del proprio operatore economico. Non e' possibile registrare due utenti con lo stesso indirizzo e-mail. Per operare per terzi utilizzare le deleghe. NON utilizzare indirizzi di posta certificata PEC."

Navigation buttons at the bottom of the form are "<< Indietro", "Avanti >>", and "Annulla".

The footer of the page includes the text "Servizio della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino - © Portale dei Servizi" and a system tray at the bottom showing the date and time as 10:01 12/12/2016.

L'utente deve indicare i parametri per l'accesso al Portale, ossia il nome utente*, un indirizzo e-mail valido **@pa.sm** (fondamentale per il completamento della registrazione) ed eventualmente un numero di telefono.

Il campo Nome Utente:

1. Deve essere univoco, in caso di omonimia prevale quello che si registra per primo;
2. Deve avere minimo 6 caratteri, massimo 20;
3. Deve contenere solo cifre e caratteri;
4. Non ammette caratteri di spaziatura o punteggiatura ad eccezione del punto, che però non può essere utilizzato all'inizio o alla fine del nome utente;
5. Deve iniziare con una lettera.

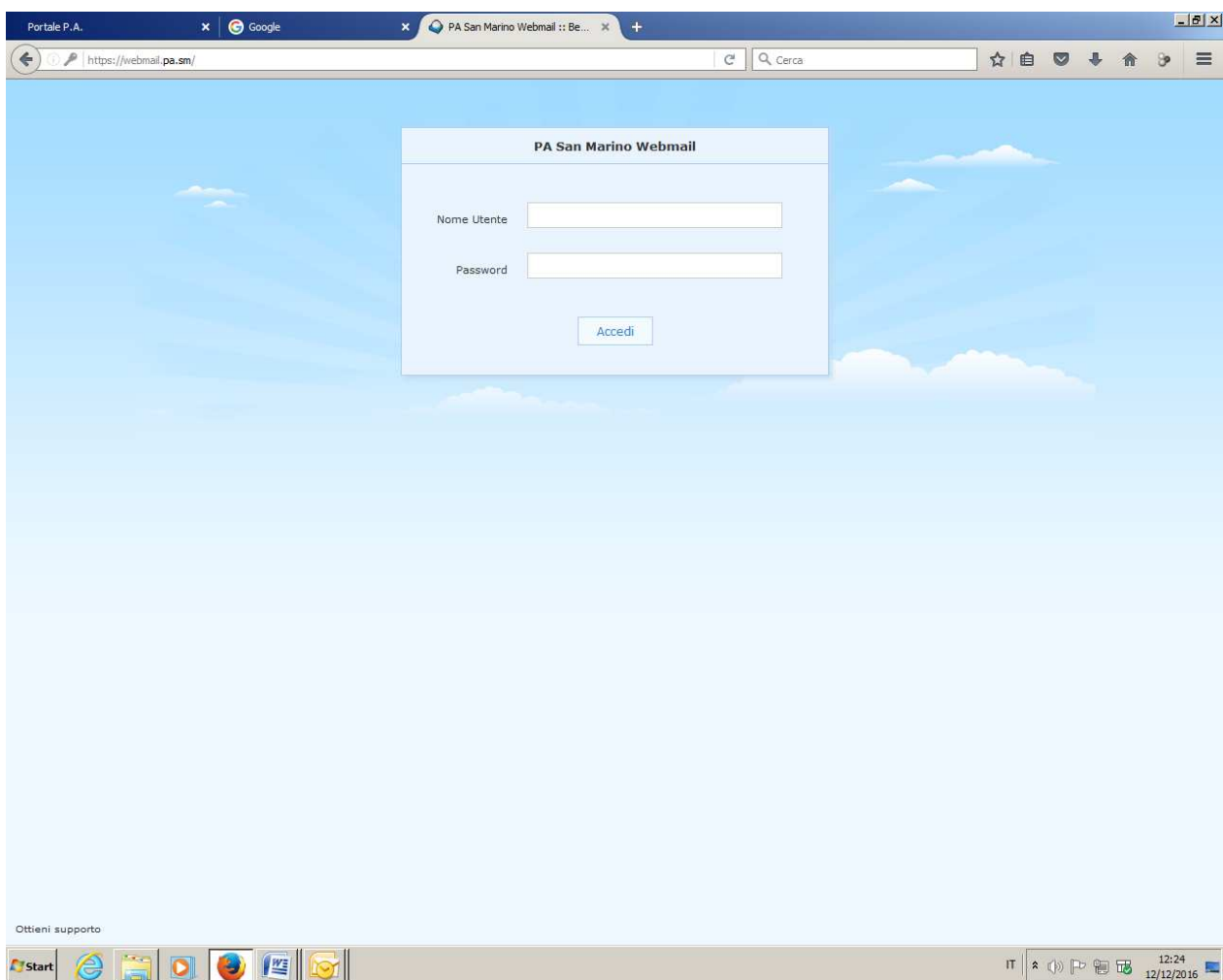
*=Per semplicità e nel rispetto dei vincoli di cui sopra, si suggerisce di creare il Nome Utente nella seguente forma: **nome.cognome** (esempio *mario.rossi*).

N.B. Se il nome utente nella forma **nome.cognome** è già stato utilizzato per la registrazione al portale internet della PA (<https://www.pa.sm/>), non sarà possibile utilizzarlo anche per la registrazione al portale intranet (<https://portale.pa.cis/>). Sarà quindi necessario creare un nome utente diverso (ad esempio *mario.rossi1*).

A questo punto si è conclusa la prima fase (richiesta di registrazione). Il sistema informa l'utente dell'avvenuta registrazione della richiesta e **segnala che è stata inviata una e-mail contenente le istruzioni da eseguire per completare la registrazione.**

SECONDA FASE: completamento della registrazione

Accedere alla WEB MAIL <https://webmail.pa.sm/>



Nella casella di posta elettronica dell'utente, nella cartella "**posta in arrivo**", sarà presente una e-mail inviata dal sistema. La mail contiene le istruzioni per completare la registrazione ed in particolare **contiene il link** attraverso il quale è possibile l'inserimento della propria password personale.

Il campo Password:

1. Deve avere minimo 7 caratteri;
2. Non è ammessa alcuna spaziatura;
3. Deve contenere almeno un carattere ovvero non può essere totalmente numerica;
4. Non sono ammessi caratteri speciali quali ad esempio %, { o altri;
5. Non deve essere troppo banale o prevedibile (ad es. non può essere uguale al nome utente oppure non può essere uguale al cognome+nome o ad altre combinazioni).

L'attivazione della password non è istantanea.

Attendere 5/10 minuti prima di accedere al portale.