

Servizi e applicativi per gli insegnanti della Scuola Elementare

AREA INTERNET da scuola – casa...

www.pa.sm portale del cittadino:

Servizi: IGR – Doc. di Valutazione ecc..)

Per la registrazione mail personale@hotmail ..ecc

<http://www.elementare.educazione.sm>

<https://web.spaggiari.sm>

<https://webmail.pa.sm/>



AREA INTRANET da scuola – uffici PA

<https://portale.pa.cis/>

portale del dipendente PA

Applicativo PASS – ACTA ecc..

Per la registrazione mail istituzionale@pa.sm



AREA INTRANET accessibile da scuola – uffici PA

<https://portale.pa.cis/>

Portale del dipendente della Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino

La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet

ORA TI TROVI IN: Home

Applicativi P.A.

Applicativi di uso generalizzato:

- ACTA
- Pass - Presenze Assenze
- Training ACTA

Accesso tramite autenticazione con SmartCard **PAKey**.

LOGIN

I dipendenti senza SmartCard possono registrarsi ottenendo nome Utente e Password

REGISTRAZIONE

[Recupero nome Utente e/o Password](#)

PA Mail e Software

- PA Mail

FUNZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE INTERNA

Atti di programmazione del Dipartimento Funzione Pubblica

- Linee d'azione per l'anno 2017
- Piano Informatico 2017
- Piano assunzioni 2018
- Schemi assegnazioni relative al fabbisogno

Direttive e pareri

- Gestione Personale
- Deontologia e incompatibilità
- Procedimenti e processi

Accordi e normative in materia di gestione del personale

Interpelli

Concorsi e selezioni interne

Provvedimenti Ufficio del Personale

Formazione

- Atti di indirizzo
- Piano Formativo Annuale 2017
- Gestione Corsi
- Documentazione-slides presentazioni in aula
- Iscrizione esami norme sull'amministrazione

Prevenzione corruzione

- Atti di indirizzo

IN EVIDENZA

A decorrere dal 1 novembre 2017 le funzioni e le competenze relative alla gestione economico-contabile del personale dell'Amministrazione Pubblica sono trasferite dalla UO Contabilità di Stato alla UO Ufficio Gestione Personale PA (in ACTA U050)

Per navigare in Internet con protocollo https installare questo **certificato**.

Guida per Mozilla Firefox

Guida per Internet Explorer

ATTENZIONE, per evitare VIRUS particolarmente dannosi, porre molta attenzione alle mail con allegati o link inclusi.

Procedura per la registrazione sul portale **INTRANET**

<https://portale.pa.cis/>

Per la registrazione occorre un documento personale (Carta di Identità o Patente di Guida)

Inizia la **REGISTRAZIONE**

The screenshot displays the PA San Marino Webmail portal interface. The browser's address bar shows the URL <https://portale.pa.cis>. The page layout includes a left sidebar with navigation menus and a main content area with various announcements and links.

Applicativi P.A.

- Applicativi di uso generalizzato:
 - ACTA
 - Pass - Presenze Assenze
 - Training ACTA
- Accesso tramite autenticazione con SmartCard **PAKey**.
LOGIN
- I dipendenti senza SmartCard possono registrarsi ottenendo nome utente e Password.
REGISTRAZIONE
[Recupero nome Utente e/o Password](#)

PA Mail e Software

- PA Mail
- PA Mail cambio password
- Software

Siti Istituzionali

- Consiglio Grande e Generale
- Delibere Congresso di Stato
- Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica
- Bollettino Ufficiale

Area riservata

FUNZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE INTERNA

Atti di programmazione del Dipartimento Funzione Pubblica

- Linee d'azione per l'anno 2017
- Piano Informatico 2017
- Piano assunzioni 2018
- Schemi assegnazioni relative al fabbisogno

Direttive e pareri

- Gestione Personale
- Deontologia e incompatibilità
- Procedimenti e processi

Accordi e normative in materia di gestione del personale

Interpelli

Concorsi e selezioni interne

Provvedimenti Ufficio del Personale

Formazione

- Atti di indirizzo
- Piano Formativo Annuale 2017
- Gestione Corsi
- Documentazione-slides presentazioni in aula

Prevenzione corruzione

- Atti di indirizzo
- Form segnalazione
- Piani

Modelli e modulistica

Contatti

Comunicazioni

IN EVIDENZA

A decorrere dal 1 novembre 2017 le funzioni e le competenze relative alla gestione economico-contabile del personale dell'Amministrazione Pubblica sono trasferite dalla UO Contabilità di Stato alla UO Ufficio Gestione Personale PA (in ACTA UO50)

Per navigare in Internet con protocollo https installare questo certificato.

[Guida per Mozilla Firefox](#)

[Guida per Internet Explorer](#)

ATTENZIONE, per evitare VIRUS particolarmente dannosi, porre molta attenzione alle mail con allegati o link inclusi.

In tutti i casi sospetti il comportamento corretto è di **non aprire allegati, non cliccare su link interni alla mail, non avviare download.**

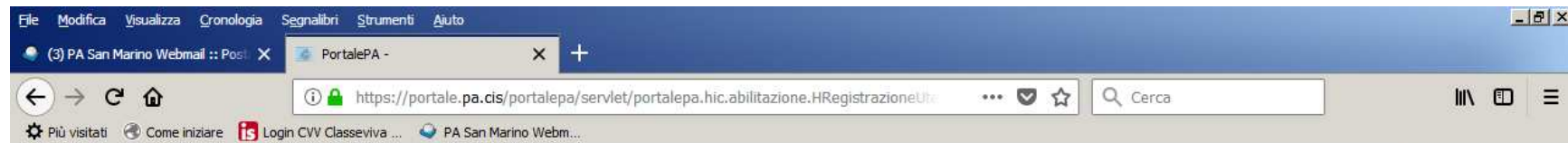
Per effettuare l'aggiornamento dell'antivirus cliccare [qui](#)

[Istruzioni per Connessione ai server Servizi PA](#)

Per visualizzare l'indirizzo IP cliccare [qui](#)

Configurazione del browser

- Configura Mozilla Firefox
- Configurazione di Internet explorer
 - Scarica certificato Infocert per



Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino



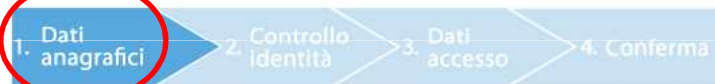
La Pubblica Amministrazione
Servizi Intranet



Ti trovi in: » [Registrazione dell'utente](#)

Registrazione nuovo Utente

[Aiuto](#)



Impostare i tuoi dati anagrafici: tutti i campi sono obbligatori!

Codice ISS

Data di nascita

Cognome

Nome

Codice ISS Data Nascita

Cognome Nome

* [Se non hai un codice ISS, clicca qui](#)

[Avanti >>](#)

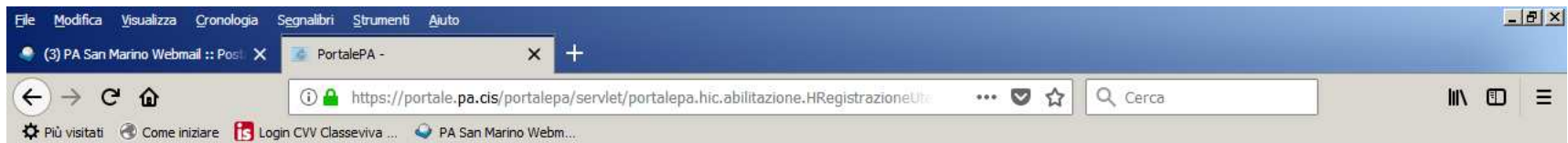
[Annulla](#)



Servizio della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino - © Portale dei Servizi

10:18:34

10:18
29/01/2018



Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino



La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet



Ti trovi in: » *Registrazione dell'utente*

Registrazione nuovo Utente

Aiuto



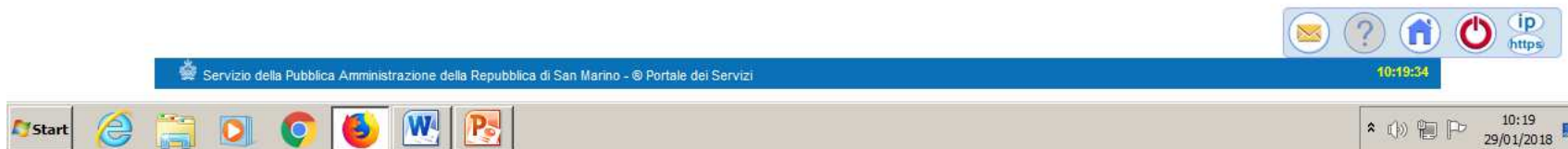
Impostare i dati necessari alla tua identificazione

Numero Patente

Inserire il **Numero Patente**

Avanti >>

Annulla



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

(3) PA San Marino Webmail :: Posta X PortalePA - X +


https://portale.pa.cis/portalepa/servlet/portalepa.hic.abilitazione.HRegistrazioneUte Cerca

Più visitati Come iniziare Login CVV Classeviva ... PA San Marino Webm...

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino



La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet



Ti trovi in: » [Registrazione dell'utente](#)

Registrazione nuovo Utente

[Aiuto](#)

1. Dati anagrafici

2. Controllo identità

3. Dati accesso

4. Conferma

Impostare i dati necessari per l'accesso.
Attenzione: i campi contrassegnati con * sono obbligatori.

NomeUtente * (max 20 caratteri, lettere e/o cifre senza spazi, ad esempio *nome.cognome*)

E-mail *

Telefono

[<< Indietro](#) [Avanti >>](#) [Annulla](#)

E' importante che l'e-mail esista e che sia accessibile per completare il processo di registrazione.
Utilizzare un **indirizzo e-mail personale**, non quello del proprio operatore economico.
Non è possibile registrare due utenti con lo stesso indirizzo e-mail.
Per operare possono utilizzare le deleghe.
NON utilizzare indirizzi di posta certificata PEC.

Nome utente consigliato:
nome.cognome

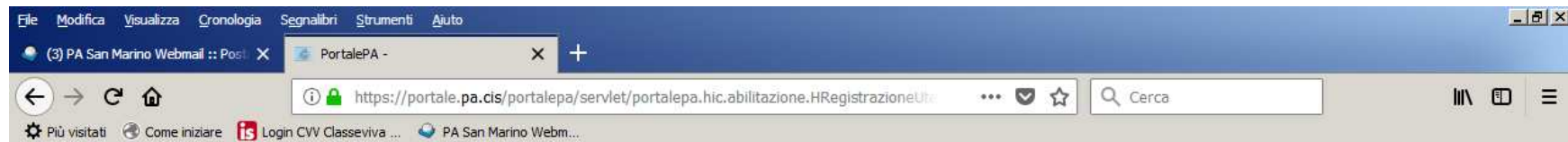
Indirizzo mail consegnato
con la busta dalla Direzione
nome.cognome@pa.sm

Servizio della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino - © Portale dei Servizi

10:21:00

Start

10:21
29/01/2018



Registrazione nuovo Utente

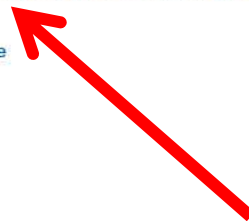
Aiuto



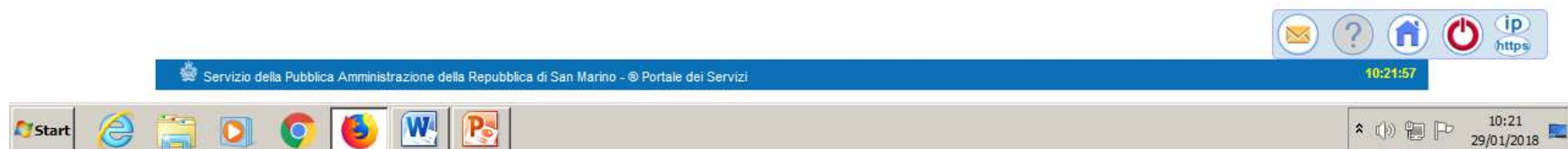
REGISTRAZIONE EFFETTUATA CORRETTAMENTE!!

Le sarà inviata una e-mail con le informazioni per completare l'attivazione dell'utente.

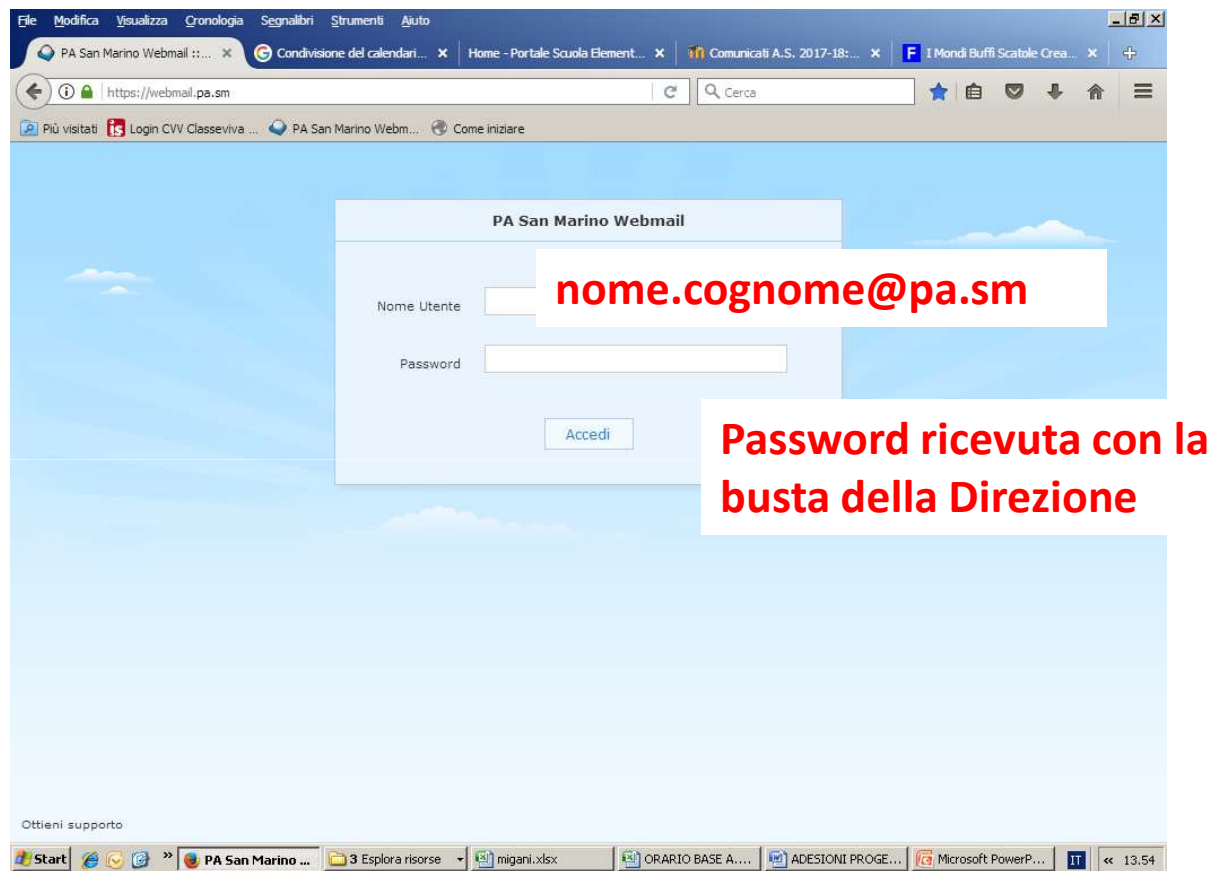
[Torna al Portale](#)



Consultare la **MAIL** per terminare la procedura



Per accedere alla casella **MAIL** istituzionale (....@pa.sm)
<http://webmail.pa.sm>




Nella posta in arrivo sarà presente una mail proveniente dall'Ufficio Programmazione della PA che spiegherà come completare la procedura e associare una password personale. Sarà possibile accedere al portale dopo 15 minuti dal completamento della registrazione.

Accesso all'applicativo **PASS**

<https://portale.pa.cis/>

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino

 **La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet**

ORA TI TROVI IN: Home

Applicativi P.A.

Applicativi di uso generalizzato:

- ACTA
- Pass - Presenze Assenze
- Training ACTA

Accesso tramite autenticazione con SmartCard **PAKey**.

LOGIN

I dipendenti senza SmartCard possono registrarsi ottenendo nome Utente e Password

REGISTRAZIONE

[Recupero nome Utente e/o Password](#)

PA Mail e Software

- PA Mail

FUNZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE INTERNA

Atti di programmazione del Dipartimento Funzione Pubblica

- Linee d'azione per l'anno 2017
- Piano Informatico 2017
- Piano assunzioni 2018
- Schemi assegnazioni relative al fabbisogno

Direttive e pareri

- Gestione Personale
- Deontologia e incompatibilità
- Procedimenti e processi

Accordi e normative in materia di gestione del personale

Interpelli

Concorsi e selezioni interne

Provvedimenti Ufficio del Personale

Formazione

- Atti di indirizzo
- Piano Formativo Annuale 2017
- Gestione Corsi
- Documentazione-slides presentazioni in aula
- Iscrizione esami norme sull'amministrazione


Prevenzione corruzione


- Atti di indirizzo

IN EVIDENZA

A decorrere dal 1 novembre 2017 le funzioni e le competenze relative alla gestione economico-contabile del personale dell'Amministrazione Pubblica sono trasferite dalla UO Contabilità di Stato alla UO Ufficio Gestione Personale PA (in ACTA UO50)

Per navigare in Internet con protocollo https installare questo certificato.

 **Guida per Mozilla Firefox**

 **Guida per Internet Explorer**

ATTENZIONE, per evitare VIRUS particolarmente dannosi, porre molta attenzione alle mail con allegati o link inclusi.



Procedura di accesso al Portale P.A.

Inserisci i dati per l'accesso

Accesso con Password

Nome Utente

Password

[Accedi](#)

[Accedi con Smartcard](#)

[Recupero Nome Utente e Password](#)

[Registrati sul Portale](#)

L'accesso attraverso questa pagina con tessera PAKEY o con Utente e Password costituiscono l'accettazione delle sottoindicate Condizioni d'uso e Responsabilit .

Condizioni d'uso

I servizi contenuti nel Portale INTRANET della Pubblica Amministrazioni vengono resi disponibili ai soli dipendenti della Pubblica Amministrazione allargata. Le richieste di attivazione di un servizio da parte di un dipendente saranno verificate dal proprio Dirigente e successivamente sottoposte all'autorizzazione del Dirigente responsabile della procedura che eroga il servizio richiesto. La procedura autorizzativa e' un processo informatico all'interno del portale INTRANET.

Responsabilit 

L'utente e' responsabile del corretto utilizzo del proprio Identificativo sia esso la tessera PAKEY e relativo pin, sia Utente e Password.

Tutte le operazioni effettuate tramite l'Identificativo utilizzato dall'utente comporta l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta.

L'utente riconosce e prende atto che la Pubblica Amministrazione potra' sempre produrre, quale prova delle operazioni effettuate dall'utente, anche mezzi di prova salvabili dai sistemi e dalle procedure informatiche utilizzate per regolare l'accesso al servizio. Nome utente, password, tessera PAKEY e codici di attivazione (in caso di attivazione) sono strettamente personali di ciascun utente e non cedibili e'

Password: personale quella scelta nell'ultima fase di registrazione (mail)

Nome utente: **nome.cognome** (scelto in fase di registrazione)

Richiedere fra i SERVIZI l'applicativo **PASS**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'PortalePA' of the San Marino Public Administration. The page header includes the title 'Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino' and a banner for 'La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet'. A navigation menu on the left lists options like 'Modifica i tuoi dati', 'Home utente', 'Richiesta nuovo servizio', 'Richiesta Password Utente per Servizi PA', 'Modifica e-mail e/o telefono', 'Visualizza i tuoi profili', and 'Pagamento tributi'. The main content area shows a message: 'Non hai ancora nessun servizio abilitato. Premere qui per richiedere un nuovo servizio'. Below this, a section titled 'Puoi richiedere l'accesso ai seguenti servizi' contains a box labeled 'Servizi per la P.A.' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing the selected option 'PASS - Gestione diritti e doveri personale'. A large red arrow points from the word 'PASS' at the bottom of the page to this dropdown menu.

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino

La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet

Benvenuto **MARIANI CLAUDIA** Ti trovi in: » *Pagina utente*

Modifica i tuoi dati

Home utente

Richiesta nuovo servizio

Richiesta Password Utente per Servizi PA

Modifica e-mail e/o telefono

Visualizza i tuoi profili

Pagamento tributi

Non hai ancora nessun servizio abilitato. [Premere qui per richiedere un nuovo servizio](#)

Puoi richiedere l'accesso ai seguenti servizi

Servizi per la P.A.

Scegli: **PASS - Gestione diritti e doveri personale**

PASS

Servizio della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino - © Portale dei Servizi 10:25:38 29/01/2018


File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

(4) PA San Marino Webmail :: Post X (4) PA San Marino Webmail :: Con X PortalePA - X +

https://portale.pa.cis/portalepa/servlet/portalepa.hic.abilitazione.HPagUtente?NoFr Cerca

Più visitati Come iniziare Login CVV Classeviva ... PA San Marino Webm...

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino



La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet




Benvenuto **MARIANI CLAUDIA** Ti trovi in: » [Pagina utente](#)

Modifica i tuoi dati

- Home utente
- Richiesta nuovo servizio
- Richiesta Password Utente per Servizi PA
- Modifica e-mail e/o telefono
- Visualizza i tuoi profili
- Pagamento tributi

Per il servizio che hai richiesto sono disponibili i ruoli indicati di seguito, selezionane uno:

**PASS** - Gestione diritti e doveri personale

Ruolo	Descrizione
Operatore procedura PASS	Questo ruolo permette agli utenti della P.A. di accedere alla procedura PASS per la gestione delle proprie timbrature e/o del proprio ufficio per i dirigenti.

[Torna alla Home](#)

Accesso diretto al servizio Pass - rilevazione presenze

Completare la richiesta cliccando sulla freccia blu

10:26:43


https://portale.pa.cis/portalepa/servlet/portalepa.hic.abilitazione.HGApriServizio?MTipo=G&MPasso=1&IdServizio=16&codiceruolo=1030&IdEnte=&IdUFU=&IdSez=&Richiesta=1

Start


10:26 29/01/2018

← → ↻ 🏠 <https://portale.pa.cis/portalepa/servlet/portalepa.hic.abilitazione.HPa> 🔍 Cerca

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino



La Pubblica Amministrazione Servizi Intranet




Benvenuto **BENEDETTINI MARCO** 🧑 [Ti trovi in: » Pagina utente](#)

Modifica i tuoi dati

- 🏠 Home utente
- ⚙️ Richiesta nuovo servizio
- 🔑 Richiesta Password Utente per Servizi PA
- ✉️ Modifica e-mail e/o telefono
- 👤 Visualizza i tuoi profili
- 💶 Pagamento tributi
- 👥 Gestione Ruoli/Uffici per U.P.E.
- 👤 Calcolo Ritenute IGR
- 👥 Elenco utenti abilitati ad un servizio
- 👥 Richieste d'abilitazione al Portale
- 👥 Richieste d'abilitazione ai servizi


Puoi accedere ai seguenti servizi, già abilitati :



Comsa - Richieste di Assistenza a CisCOOP

Ruolo: **Operatore Comsa**
Ufficio: **SCUOLA ELEMENTARE - Amministrativi**
Ultimo accesso: 30/01/2017 08:23:42
✉️ e-mail profilo: marcorsm@hotmail.com


[Accedi ➔](#)



Pass - rilevazione presenze

Ruolo: **Operatore procedura PASS**
Ultimo accesso: 09/02/2018 13:51:52
✉️ e-mail profilo: marcorsm@hotmail.com

[Accedi ➔](#)



Scuola Elementare - Documento di Valutazione


Ruolo: **Responsabile SM Scuola**
Ufficio: **SCUOLA ELEMENTARE - Amministrativi**
Ultimo accesso: 01/02/2017 15:37:08
✉️ e-mail profilo: marcorsm@hotmail.com

[Accedi ➔](#)

Puoi richiedere l'accesso ai seguenti servizi

Servizi per la P.A.

Scegli:

📧 ? 🏠 🔌 

Per disabilitare i servizi, accedere alla funzione [Visualizza i tuoi profili](#)

Servizio della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino - © Portale dei Servizi 09:39:28

L'applicativo **PASS** è disponibile nella **Pagina utente**, cliccare su **Accedi** per la consultazione