

RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO

Io sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunno/a _____ cod. ISS _____

frequentante la classe _____ del plesso di _____

chiedo che mio/a figlio/a _____

possa anticipare l'ingresso all'interno dell'edificio scolastico

alle ore _____ per le seguenti motivazioni:

L'alunno sarà sorvegliato/a dal personale non docente, che nel frattempo sarà impegnato anche in altre mansioni.

- Allego la documentazione attestante l'orario e le sedi di lavoro di entrambi i genitori (i dipendenti del Settore Pubblico Allargato possono presentare l'autocertificazione).
- Dichiaro che le sedi e gli orari di lavoro di entrambi i genitori sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente.
- Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che le informazioni e i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul Portale dello Stato www.gov.sm nella sezione Privacy.

Si ricorda che la presente richiesta ha validità annuale e deve essere trasmessa alla Direzione Scuola Elementare tramite fax al numero 0549-882711 oppure tramite e-mail a: scuola.elementare@pa.sm

San Marino, _____

Firma del genitore/tutore

.....