

**RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA A SCUOLA
PER MOTIVI DI LAVORO DEI GENITORI**

Noi sottoscritti _____ e _____
genitori/tutori/rappresentanti legali dell'alunno/a _____ cod.ISS _____
frequentante la classe _____ nel plesso di _____
chiediamo, **per motivi di lavoro**, che nostro/a figlio/a possa anticipare l'ingresso a scuola alle ore _____
e riportiamo di seguito le sedi di lavoro e gli orari di servizio:

genitore 1/tutore 1/rappresentante legale 1:

SEDE DI LAVORO: _____ ORARIO DI SERVIZIO _____

genitore 2/tutore 2/rappresentante legale 2:

SEDE DI LAVORO: _____ ORARIO DI SERVIZIO _____

☐ Dichiariamo di essere a conoscenza che le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione dei servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'informativa pubblicata sul portale Stato: <https://gov.sm/pub2/GovSM/Dipartimenti/Dipartimento-Istruzione-e-Cultura/Scuola-Elementare.html>

La Direzione Scuola Elementare fa presente che l'alunno/a sarà sorvegliato/a dal personale non docente, che nel frattempo sarà impegnato anche in altre mansioni.

La presente richiesta ha validità annuale e deve essere trasmessa alla Direzione Scuola Elementare tramite e-mail a: info.elementari@pa.sm

San Marino, _____

Firma dei genitori/tutori/rappresentanti legali

Spazio riservato alla Direzione

Si autorizza l'ingresso a scuola alle ore _____



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Arianna Scarpellini