



San Marino, 9 dicembre 2025/1725 d.F.R.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e degli articoli 13 e 14 della Legge 21 dicembre 2018 n.171 e successive modifiche.

La presente informativa indica le modalità con cui la Pubblica Amministrazione tratta i Suoi dati personali.

a) Titolare del Trattamento

Il Direttore della Funzione Pubblica, in qualità di Soggetto preposto all'esercizio delle funzioni di Titolare del Trattamento dei dati Personalini in forza di delibera congressuale n.5 dell'11 marzo 2019, come rettificata con delibera congressuale n.28 del 22 maggio 2023

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino - Repubblica di San Marino.

tel: (+378) 0549 882837

fax: (+378) 0549 882835

email: info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

b) Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è designato ai sensi dell'art. 38 della legge 171/2018, e nella Pubblica Amministrazione è individuato nell'UO "Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati" (come previsto dalla Delibera del Congresso di Stato n.9 del 9 agosto 2021).

Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla sopracitata legge.

I dati di contatto sono i seguenti:

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino

Tel: 0549 885872

Email: ufficio.rdp@pa.sm

c) Finalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi all'evasione delle richieste da Lei effettuate, in particolar modo per le seguenti finalità;

- Iscrizioni alunni, formazione delle classi, registri iscrizioni, scheda scolastica, nulla-osta;
- Elaborazione del Documento di Valutazione intermedia e finale e del Certificato delle Competenze;
- Gestione dati alunni con bisogni educativi specifici;
- Gestione dati alunni trasmessi dalla tutela minori e dal tribunale;
- Gestione documentazione fotografica e audiovisiva delle attività scolastiche;
- Dati sanitari (patologie, infortuni, diete) alunni e personale scolastico;
- Dati bancari (generazione bollettino pagamento per refezione) alunni e personale scolastico;

L'Ufficio della **Direzione Scuola Elementare** non raccoglie alcuna informazione che non sia necessaria per l'esecuzione delle finalità sopra menzionate e per l'espletamento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri e nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi che gestisce.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via N. Bonaparte, 4 - 47890 San Marino

Segreteria - T +378 (0549) 882729 / 2730 - F +378 (0549) 882711 - segreteria.elementari@pa.sm

Amministrazione - T +378 (0549) 882753 / 2744 - F +378 (0549) 885441 - amministrazione.elementari@pa.sm

www.elementare.educazione.sm



d) Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento è lecito ai sensi della Legge n.171/2018, art. 5, comma 1, lettera e), secondo il quale "*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*".

Il trattamento dei dati da Lei forniti non necessita, quindi, del Suo consenso in quanto lecitamente effettuabile poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento è lecito ai sensi della Legge n.171/2018, art. 5, comma 1, lettera e), secondo il quale "*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*".

- *Legge n. 159 del 05/10/2011 art. 12*
- *Legge n. 159 del 05/10/2011 art. 24*
- *Legge n. 142 del 09/09/ 2014 art. 142*
- *Legge n. 28 del 10/03/2015 art. 28*
- *Legge n. 96 del 09/09/2014 art. 5*
- *Legge n. 166 del 16/12/2013 art. 14, comma 1*
- *Legge n. 87 del 27/03/2003 art. 3*
- *Decreto Legge n. 86 del 10/06/2014*
- *Regolamento Formazione della classe redatto dal Direttore Dipartimento Istruzione (prot. n. 18561/2024/4 del 20/02/2024)*
- *Delibera Congresso di Stato n. 50 del 16/03/1998*
- *Delibera Congresso di Stato n. 48 del 30/06/1997*

e) Categorie di destinatari dei dati personali trattati

L'Ufficio della **Direzione Scuola Elementare** potrà trasferire i suoi dati ad altri Uffici Pubblici e acquisire i Suoi dati da altri Uffici Pubblici.

I dati trattati potranno inoltre essere comunicati a Enti e altri soggetti pubblici (anche Esteri), secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti dalla Pubblica Amministrazione potranno essere trattati, senza Suo consenso ed unicamente per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri:

- dagli uffici e servizi di tutto il Settore Pubblico Allargato;
- dai soggetti terzi autorizzati dalla Pubblica Amministrazione deputati ovvero coinvolti nello svolgimento di pubblico servizio (*Gruppo Spaggiari per Registro Elettronico Classeviva, Piattaforma GSUITE Google utilizzando gli applicativi Classroom, Meet; Banca Centrale e Istituti di Credito per la riscossione quote*);
- nel caso dei dati di lavoratori in cerca di occupazione utili a favorire l'incrocio di domanda e offerta di lavoro, al pubblico indifferenziato degli utenti di internet, previa espressa richiesta dei lavoratori interessati ai sensi dell'articolo 95 della Legge n.171/2018.

I Suoi dati potranno, inoltre, essere trasferiti, senza alcuna preventiva autorizzazione e senza necessità del Suo consenso:

- da e verso tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché verso i Paesi esteri che godono di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- da e verso tutti gli Stati esteri con i quali la Repubblica di San Marino ha sottoscritto accordi o trattati bilaterali che prevedano lo scambio di dati personali e disciplinino le garanzie per il loro trattamento;
- qualora il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico;
- qualora il trasferimento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via N. Bonaparte, 4 - 47890 San Marino

Segreteria - T +378 (0549) 882729 / 2730 - F +378 (0549) 882711 - segreteria.elementari@pa.sm

Amministrazione - T +378 (0549) 882753 / 2744 - F +378 (0549) 885441 - amministrazione.elementari@pa.sm

www.elementare.educazione.sm



- qualora il trasferimento sia effettuato a partire da un Registro che miri a fornire informazioni al pubblico e possa essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti da norme speciali. In questi casi, il trasferimento non può, tuttavia, riguardare la totalità dei dati personali o intere categorie di dati personali contenute nel registro; inoltre, se il registro è destinato a essere consultato da persone aventi un legittimo interesse, il trasferimento è ammesso soltanto su richiesta di tali persone o qualora tali persone ne siano i destinatari.

f) Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma necessario ai fini dell'espletamento degli adempimenti e delle richieste.

g) Categorie dei dati personali trattati

I dati personali richiesti al fine dell'esecuzione del compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sono i seguenti:

- nome e cognome;
- dati anagrafici (codice ISS, data di nascita, luogo di nascita, cittadinanza, paternità, maternità, tutore, residenza, indirizzo e-mail, contatti telefonici);
- dati sul percorso scolastico;
- dati sanitari trasmessi dagli interessati;
- dati bancari per pagamento refezione scolastica per alunni e personale scolastico;
- dati bancari docenti per indennità di trasferta (uscite didattiche fuori territorio).

La comunicazione dei suddetti dati è volontaria, ma necessaria per l'espletamento delle Sue richieste, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento ha, come conseguenza, l'impossibilità di evadere la Sua richiesta.

h) Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati anagrafici e del percorso scolastico saranno conservati a tempo indeterminato, mentre gli altri saranno conservati per 5 anni. Una volta che un'informazione non è più utile al fine di espletare una data funzione o gli affari correnti, potrebbe comunque essere conservata secondo le regole archivistiche dello Stato.

i) Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono previsti dagli articoli dal 15 al 22 della Legge 171/2018, tra cui:

- Diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle relative informazioni previste dalla legge;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- Diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Diritto di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge e purché tale trattamento non sia funzionale a perseguire un interesse pubblico rilevante.

Per conoscere tutti i diritti dell'interessato, si prega di consultare la Legge n. 171/2018, agli articoli dal 15 al 22.

l) Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei. I dati da Lei forniti saranno trattati adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ove il soggetto che fornisce i dati abbia un'età inferiore a 16 anni, il trattamento è lecito soltanto se vi è consenso dal titolare della responsabilità genitoriale.



SCUOLA ELEMENTARE
DIREZIONE
Dipartimento Istruzione

m) Reclami e segnalazioni

In caso di reclami, segnalazioni, richieste di informazioni sull'esercizio dei Suoi diritti, può rivolgersi
all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:

indirizzo: Contrada Omerelli n. 43 - 47890 San Marino - Repubblica di San Marino

tel: (+378) 0549 883154

email: ufficio.segreteria@agpdp.sm

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via N. Bonaparte, 4 - 47890 San Marino

Segreteria - T +378 (0549) 882729 / 2730 - F +378 (0549) 882711 - segreteria.elementari@pa.sm

Amministrazione - T +378 (0549) 882753 / 2744 - F +378 (0549) 885441 - amministrazione.elementari@pa.sm

www.elementare.educazione.sm