

**RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA A SCUOLA  
PER MOTIVI DI LAVORO DEI GENITORI**

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ cod.ISS \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ nel plesso di \_\_\_\_\_

chiediamo, **per motivi di lavoro**, che nostro/a figlio/a possa anticipare l'ingresso a scuola alle ore \_\_\_\_\_ e riportiamo di seguito le sedi di lavoro e gli orari di servizio:

SEDE DI LAVORO DEL PADRE: \_\_\_\_\_ ORARIO DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

SEDE DI LAVORO DELLA MADRE: \_\_\_\_\_ ORARIO DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

Dichiariamo di essere a conoscenza che le informazioni e i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul sito della Scuola Elementare <http://www.elementare.educazione.sm/> nella sezione Documentazione famiglie

La Direzione Scuola Elementare fa presente che l'alunno/a sarà sorvegliato/a dal personale non docente, che nel frattempo sarà impegnato anche in altre mansioni.

**La presente richiesta ha validità annuale e deve essere trasmessa alla Direzione Scuola Elementare tramite e-mail a: [info.elementari@pa.sm](mailto:info.elementari@pa.sm)**

San Marino, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori/tutori

.....  
.....

*Spazio riservato alla Direzione*

Si autorizza l'ingresso a scuola alle ore \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Arianna Scarpellini

